

BANDO
“TURISMO SCOLASTICO CULTURALE 2025/2028”
CONTRIBUTI PER VISITE NELLA REGIONE LAZIO
ANNI SCOLASTICI 2025/2028

Articolo 1 – Destinatari del bando

L'Associazione Dimore Storiche Italiane ETS (A.D.S.I. ETS) e la Fondazione Roma portano a conoscenza degli Istituti Scolastici Pubblici regionali e, più precisamente, delle Scuole Primarie e Scuole Secondarie (di primo e secondo grado) della Regione Lazio, che è stata avviata un'iniziativa denominata **“Turismo Scolastico culturale 2025/2028”** per gli **Anni Scolastici 2025/2028**.

Articolo 2 – Obiettivi del bando

L'iniziativa in oggetto, che ha una durata triennale, è finalizzata al rafforzamento delle competenze trasversali, per consentire agli studenti di potere agire più consapevolmente in un contesto sociale e culturale articolato e sfidante.

In particolare, l'obiettivo è di avvicinare i ragazzi alla conoscenza del patrimonio culturale, affinché acquisiscano maggiore consapevolezza e apprezzamento delle bellezze storico-artistico e culturali, facendo loro conoscere anche l'importanza delle dimore storiche pubbliche e private della Regione Lazio.

Articolo 3 – Sostegno economico

Tale iniziativa è promossa e sostenuta integralmente con il contributo liberale dalla Fondazione Roma, sempre attenta alla formazione culturale, consapevole che questa occasione di conoscenza e di turismo educativo rende non solo i giovani ma anche gli insegnanti e chi ruota intorno al mondo della Scuola, l'uno all'altro più comprensibili e partecipi del senso di bellezza e di identità del territorio.

Articolo 4 – Plafond e spese ammissibili

L'iniziativa "Turismo Scolastico culturale 2025/2028" prevede l'erogazione di un contributo, fino ad un massimo di € 1.160,00 per ciascun istituto, a sostegno delle spese e dei costi sostenuti per visite didattiche – culturali ai beni culturali indicati sul sito di cui all'art. 5 successivo che include anche le dimore storiche private dei Soci A.D.S.I. ETS della Regione Lazio, solo a quegli Istituti Scolastici che ne faranno richiesta.

Si precisa che, nel caso un istituto abbia già beneficiato dell'erogazione di cui al paragrafo precedente, un'ulteriore contribuzione sarà possibile solo dopo l'esaurimento delle prime 50 domande e a condizione che vi siano ancora fondi disponibili e che la nuova erogazione sia richiesta per un percorso di visita diverso dal precedente oppure per visite svolte da un diverso gruppo di studenti e/o plessi diversi.

Le spese ammissibili per ottenere il contributo sono relative a:

- mezzo di trasporto e contributo per l'eventuale consumazione del pasto (5 euro per studente o accompagnatore);
- ingressi nelle dimore nella Regione Lazio;
- laboratori didattici in dimora;
- realizzazione di opuscoli e materiale didattico-conoscitivo;
- guide specializzate con storici dell'arte e dell'architettura;
- relazione di sintesi e raccolta dati di cui all'art. 11;
- assicurazione *all risk* oltre quella prevista dall'Istituto Scolastico, a beneficio degli studenti e degli accompagnatori, comprendenti le garanzie infortuni e responsabilità civile.

Articolo 5 – Destinatari del bando

Il contributo sarà erogato ai primi 50 Istituti Scolastici che presenteranno la richiesta per mezzo del modulo allegato (all. n. 1) pubblicato nel sito www.associazionedimorestoricheitaliane.it in formato editabile e, comunque, fino all'esaurimento dei fondi disponibili secondo il meccanismo delle erogazioni a sportello e in base a quanto previsto all'articolo 4.

Articolo 6 – Elenco dimore visitabili

Ai fini del presente bando, le dimore storiche private visitabili, saranno quelle presenti presso il sito internet istituzionale www.associazionedimorestoricheitaliane.it di proprietà dei Soci A.D.S.I. ETS, oltre agli altri beni culturali pubblici che verranno indicati dagli Istituti Scolastici.

Articolo 7 – Richiesta del contributo

Il modulo di richiesta del contributo allegato (all.1) dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo procedura.adsi@pec.it.

Le richieste dovranno pervenire nelle modalità sopra indicate e potranno essere accettate solo se sottoscritte dal Dirigente Scolastico di ciascun Istituto o Plesso Scolastico.

Nel modulo di richiesta del contributo dovrà essere indicato l'importo del contributo richiesto, solo se inferiore a € 1.160,00 al fine di permettere l'utilizzo completo del budget a disposizione.

Articolo 8 – Invio delle domande e graduatoria

Le domande dovranno essere inviate dal **1° novembre** di ciascun anno e dovranno pervenire entro e non oltre il 31 dicembre di ciascun anno con la modalità di cui all'art.7.

Le domande dovranno rispettare le date sopra indicate, pena l'esclusione.

L'A.D.S.I. ETS redigerà la graduatoria delle domande pervenute, in base all'ordine e all'orario di arrivo. La graduatoria, sulla base delle domande pervenute (al riguardo, farà fede la data e l'ora di invio) sarà pubblicata nell'home page del sito www.associazione-dimorestoricheitaliane.it nella sezione "Turismo Scolastico culturale 2025/2028" a partire dal 15 gennaio di ciascun anno e sarà comunicata agli Istituti Scolastici a mezzo posta elettronica certificata. Le domande di visita ammissibili a valutazione, dovranno essere programmate ed effettuate in data successiva alla pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Articolo 9 – Rendicontazione delle uscite ed erogazione del contributo

La rendicontazione delle spese sostenute, redatta su modello allegato al presente bando (all. B) pubblicato nel sito www.associazionedimorestoricheitaliane.it in formato editabile, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica dedicato da A.D.S.I.ETS all'iniziativa: procedura.adsi@pec.it, successivamente alla visita didattica e comunque entro e non oltre 2 mesi dalla visita didattica effettuata.

L'erogazione del contributo avverrà successivamente alla presentazione della relazione della visita didattica formativa e del dettagliato rendiconto delle spese sostenute ma comunque entro 40 giorni dalla loro ricezione, utilizzando il modello allegato al presente bando. La rendicontazione dovrà dimostrare le spese effettivamente sostenute, per un importo pari al contributo concesso.

Articolo 10 – Economie di spesa

Qualora si dovessero riscontrare delle economie di spesa nell'erogazione dei contributi, si procederà allo scorrimento della graduatoria, fino ad esaurimento delle somme stanziolate.

Articolo 11 – Raccolta dei dati

Con la sottoscrizione del modulo di adesione e l'accettazione della contribuzione, ciascun Istituto Scolastico tramite i propri docenti, si obbliga a far riempire agli studenti che hanno partecipato alla visita, un dettagliato questionario, dovendone, grazie ai dati raccolti, redigere una sintesi. I dati, le indagini e i lavori di sintesi saranno analizzati, studiati ed eventualmente pubblicati in convegni e ricerche promosse da Fondazione Roma e/o ADSI ETS anche in collaborazione con altre realtà ed istituti di ricerca. La Fondazione Roma verrà così inclusa nei tre anni oggetto del presente Bando, tra i Partner di tali iniziative. Uno degli obiettivi di tale raccolta di informazioni è quello di tracciare i lineamenti socio-culturali, lo stato attuale, le attese e i desideri dei ragazzi nell'avvicinarsi alla conoscenza del patrimonio culturale, analizzandone i fenomeni e le attitudini.

Articolo 12 – Privacy e contatti

Al bando e alla modulistica collegata verrà applicato il Codice della Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003, coordinato e aggiornato con le modifiche apportate dal Reg. EU 2016/679 e dal D. Lgs. n. 24/2023.

I contatti della presente iniziativa sono i seguenti:

email: luciacalabrese@adsi.it

telefono: (referente dr.ssa Lucia Calabrese) 3343550433

Letto, firmato e sottoscritto

Roma, 22 luglio 2025

A.D.S.I. ETS

Maria della Pace Odescalchi



Allegati:

1. modulo di richiesta contributo (da utilizzare per la richiesta di contributo)
2. autocertificazione (da utilizzare dopo la visita didattica per rendicontare)
3. Informativa privacy
4. Liberatoria utilizzo immagini/relazioni
 - A. relazione visita
 - B. rendicontazione delle spese sostenute
 - C. prospetto riepilogativo delle entrate
 - D. scheda dati anagrafici

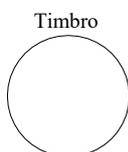
Allegato 1) modello per la richiesta di contributo

“TURISMO SCOLASTICO IN DIMORA 2025/2028” CONTRIBUTI PER VISITE ALLE DIMORE STORICHE DELLA REGIONE LAZIO

(da inviare esclusivamente via pec a procedura.adsi@pec.it)

ISTITUTO SCOLASTICO DI ROMA (Denominazione dell'Istituto Scolastico)	
INDIRIZZO COMPLETO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (via, numero civico, città, provincia)	
CODICE FISCALE e/o P.IVA	
PEC DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (per la comunicazione del contributo)	
RECAPITO TELEFONICO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO (per comunicazioni e informazioni)	
NOMINATIVO DEL DOCENTE REFERENTE (che accompagnerà gli studenti alla visita didattica e redigerà la relazione sulla visita didattica)	
POSTA ELETTRONICA DEL DOCENTE REFERENTE (preferibilmente e-mail istituzionale@istruzione.it)	
DIMORA CHE SI INTENDE VISITARE (anche più di una)	
DATA INDICATIVA DELLA VISITA	
IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 1.160,00 <u>(indicare diverso importo, solo inferiore ad € 1.160,00)</u>

Luogo e data



Il Dirigente Scolastico

Allegato 2) autocertificazione

“TURISMO SCOLASTICO CULTURALE 2025/2028”
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(ART. 47 - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

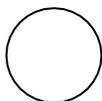
L'anno addì _____ del mese di _____ Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____ (____) in via _____
n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui potrà incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendacime previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di _____ essere _____ Dirigente _____ Scolastico/Rapp. _____ Legale _____ dell'Istituto _____, con sede in _____, assegnataria/o del contributo liberale di € _____, _____, come da Decreto del Presidente Nazionale A.D.S.I. ETS n. _____ del _____ ;
2. che l'iniziativa oggetto del contributo liberale A.D.S.I. ETS, col supporto della Fondazione Roma, è stata realizzata nei modi indicati nella relazione allegata alla presente dichiarazione (Allegato A), consapevole che, in caso di realizzazione parziale, potrà essere applicata la proporzionale riduzione del contributo;
3. che la spesa sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa di _____ cui al punto 2 è stata di € _____;
4. che le relative uscite sono dimostrate dall'elenco dei documenti di spesa (Allegato B), i cui originali sono conservati presso la sede dell'Istituto scolastico o presso _____ e saranno comunque messi a disposizione, in qualsiasi momento, per il controllo dell'Istituto o di A.D.S.I. ETS;
5. di non aver ricevuto ulteriori contributi da altri soggetti pubblici e privati per la medesima attività;
6. che l'iniziativa è stata realizzata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale e previdenziale;
7. di essere informato ai sensi del Regolamento EU n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

timbro



IL DICHIARANTE (*)

(*) si alleggi copia del documento di identità del Dichiarante (art. 38, c.3 del D.P.R. n. 445/2000)

Allegato 3) informativa privacy e liberatoria

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per tutti gli adempimenti previsti dalla legge inerenti la partecipazione al bando denominato Turismo Culturale 2025-2028, nonché per le finalità descritte all'articolo 11 del Bando.

I suoi dati, quindi, potranno essere usati anche per finalità riguardanti la valutazione complessiva dell'iniziativa culturale promossa.

2. Modalità del Trattamento

I tuoi dati personali sono sottoposti a trattamento cartaceo, elettronico e automatizzato e saranno conservati su supporto elettronico.

3. Conferimento dei dati

Considerata la natura dell'iniziativa e i destinatari della stessa, il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia alla partecipazione al bando.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a enti partner dell'iniziativa e, nello specifico, anche a Fondazione Roma.

La loro diffusione può essere predisposta presso riunioni ovvero presso eventi congressuali che potranno svolgersi per la disamina e l'approfondimento dei risultati dell'iniziativa.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è
.....
.....
.....

(Indicare almeno nome e cognome, se persona fisica, del titolare, domicilio o residenza)

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un

- altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante della Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a A.D.S.I. ETS all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail segreteria@adsi.it

Io sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta, dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ed enti pubblici/privati e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Roma, _____

Firma dell'interessato

Allegato 4) Liberatoria utilizzo immagini/relazioni

AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE E L'UTILIZZO DI FOTO, VIDEO E RELAZIONI SCRITTE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____
n° ____, C.F. _____, con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e alla relazione inviata all'A.D.S.I. ETS, relativamente alla visita scolastica _____ presso _____, avvenuta il giorno __/__/____, con la presente

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 della legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione, in qualsiasi forma delle proprie immagini e dei propri scritti, sul sito internet della Associazione Dimore Storiche Italiane ETS, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, anche in sede di evento congressuale, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici dell'Ente e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, scientifico e culturale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo, all'esito dell'invio di comunicazione scritta intestata all'A.D.S.I. ETS agli indirizzi indicati sul sito istituzionale.

Roma, li _____

In fede

ALLEGATO A
RELAZIONE SULLA VISITA DIDATTICA
(a cura del docente referente)

Denominazione dell'Istituto: _____

Percorso scolastico: _____

Indicazione del numero di studenti in visita: _____

Indicazione del numero di accompagnatori: _____

Denominazione della dimora visitata (o delle dimore visitate): _____

Comune di ubicazione: _____, prov. (_____)

Data/e della/e visita/e: _____

Descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti: _____

ALLEGATO B RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

<i>PROSPETTO RIEPILOGATIVO /DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'INIZIATIVA</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>Documenti giustificativi di spesa e pagamento, quietanzati (*)</i>	<i>Numero (della documentazione citata)</i>	<i>Data (della documentazione citata)</i>	<i>Soggetto emittente (della documentazione citata)</i>	<i>Importo (€)</i>
		<i>TOTALE USCITE</i>			

Data

Firma del Responsabile (**)

(*) NB:

Documenti giustificativi di spesa sono quelli che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa per trasporto, accesso alle ville, i laboratori didattici in villa:

- fatture elettroniche;
- ricevute fiscali;
- biglietti di ingresso;
- biglietti di mezzi pubblici;
- documenti contabili aventi forza probatoria equivalente (dichiarazioni dei proprietari).
- eventuali scontrini per i costi sostenuti per le consumazioni dei pasti (max 5 euro ciascuno)

Documenti giustificativi di pagamento sono i documenti comprovante l'avvenuto pagamento:

- biglietti (mezzi pubblici – ingressi alle ville) timbrati;
- mandati di pagamento dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere;
- bonifico o assegno (accompagnati da un estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario del Beneficiario finale);
- altro documento contabile;

Quietanza dell'avvenuto pagamento. I documenti giustificativi di spesa e pagamento devono essere debitamente quietanzati, tali cioè da dimostrare l'inequivocabile avvenuto pagamento.

Per pagamenti in contanti si richiede la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 del rappresentante legale dell'Istituto Scolastico o suo delegato.

(**) si alleghi copia del documento di identità del Responsabile

NB: E' fatto obbligo di allegare copia della documentazione, conservando l'originale per eventuali controlli da parte dell'A.D.S.I. ETS o della Fondazione Roma.

ALLEGATO C
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE

Iniziativa: **“TURISMO SCOLASTICO CULTURALE 2025/2028”**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE	
Descrizione	Importo
- Contributo A.D.S.I. ETS; - Contributi privati; - Altre;	€ 1.160,00 (oppure l'importo inferiore richiesto) €... (importo a carico dell'Istituto Scolastico) €... (importo a carico di altro contribuente - es. famiglie)
	TOTALE ENTRATE € (pari al costo tot. della visita)

Luogo e Data _____

Firma del Responsabile (*)

(*) si allegli copia del documento di identità del Responsabile

ALLEGATOD

SCHEDA DATI ANAGRAFICI AUTOCERTIFICAZIONE (artt.46 e 47 D.P.R. 26 dicembre 2000, n. 445)

Dati del beneficiario

Denominazione Istituto Scolastico _____
Con sede in _____ (____), via _____
Numero civico _____, n. telefono _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Dati del Rappresentante legale

Cognome e nome _____
Carica rivestita _____
Luogo e data di nascita _____

Modalità di pagamento

Nome della Banca _____
Codice IBAN (completo) _____

Dati di chi sottoscrive la rendicontazione della spesa

Cognome e nome _____
C. F. _____
Luogo e data di nascita _____
sesso M [] F []
In qualità di: [] legale rappresentante [] procuratore [] delegato [] altro

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione.

_____, li _____

Timbro e firma estesa

(*) si allegli copia del documento di identità del Dichiarante (art. 38 DPR 445/2000)